

GAZİ EMET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMLERİ	NÜFUS CÜZDANI	15 DAKİKA
2	MEZUN VEYA TASDİKNAME KAYIP BELGESİ	DİLEKÇE	20 DAKİKA
3	ÖĞRENCİ BELGESİ	DİLEKÇE	5 DAKİKA
4	NAKİL GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ	E OKUL SİSTEMİNDEN NAKİL İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI	15 DAKİKA
5	NAKİL GİDEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ	1. VELİ DİLEKÇESİ 2. E OKUL SİSTEMİNDEN NAKİL İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI	15 DAKİKA
6	MEZUNİYET /AYRILMA BELGELERİ	SÖZLÜ BAŞVURU, DİLEKÇE VEYA KİŞİNİN KENDİSİ DIŞINDA BİR BAŞKASI BELGEYİ ALACAK İSE VEKALETNAME	20 DAKİKA
7	GENEL LİSELERDE DİPLOMA VERİLMESİ	DİPLOMANIN İADELİ/TAAHHÜTLÜ GÖNDERİLMESİNİN İSTENMESİ HALİNDE DİLEKÇE	20 DAKİKA
8	ÖĞRENİM BELGESİ	DİLEKÇE	5 DAKİKA
9	DİSİPLİN İŞLEMLERİ	ŞİKAYETTE BULUNAN KİŞİNİN DİLEKÇESİ	7 GÜN
10	ÜNİVERSİTE SINAV BAŞVURU İŞLEMLERİ	BAŞVURU FORMU	10 DAKİKA
11	ÖĞRENCİ İZİN İŞLEMLERİ	DİLEKÇE	5 DAKİKA
12	ÖĞRENCİ SEVK İŞLEMLERİ	SÖZLÜ MÜRACAAT	5 DAKİKA
13	ÖĞRENCİ BURS İŞLEMLERİ	1.ÖĞRENCİ BURLULUK MÜRACAAT FORMU 2. VELİ GELİR BELGESİ 3. NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	10 DAKİKA
14	PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ	DİLEKÇE	5 DAKİKA
15	PERSONEL SEVK İŞLEMLERİ	SÖZLÜ MÜRACAAT	2 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim :Ömer UYSAL
Unvan : Okul Müdürü
Adres :Kaynarca Mh. Gülten Dayıoğlu Cd.
No:20 Emet/KÜTAHYA
Telefon:0 274 461 30 40
Faks: 0 274 461 5084
E-Posta: 757897@meb.k12.tr

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :Mustafa CÖRE
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :Kapaklıca Mahallesi Hükümet Konağı Kat:2
Emet/KÜTAHYA
Telefon:0 274 461 30 12
Faks: 0 274 461 34 20
E-Posta: emet43@meb.gov.tr